

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE  
ȘI MESERII "CORNETTI"  
STR. JIEȚULUI NR.19  
CRAIOVA  
TEL./FAX 0251 413 371  
NR.585 /20.08.2018



## ANUNȚ

Școala Populară de Arte și Meserii "Cornetti" organizează concurs pentru ocuparea a două *posturi vacante de execuție în regim contractual pe perioadă nedeterminată de referent grad profesional IA, respectiv de referent grad profesional debutant în cadrul compartimentului achiziții publice, administrativ, resurse umane, deservire*, la sediul din Craiova, str. Jiețului, nr.19, în conformitate cu prevederile:

- art.1 alin.1 din Regulamentul/cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea nr.286/2011, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea de Guvern nr.1027/2014;

- Dispoziției nr.613/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj;

Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă – 03.10.2018, ora 10,00;
- data și ora susținerii probei de interviu se afișează odată cu rezultatul probei scrise.

Calendarul termenelor în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă susținută și depunerea eventualelor contestații:

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor – în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- afișare rezultate probă scrisă și totodată se afișează și data și ora susținerii interviului – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise;
- depunerea contestațiilor la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- afișarea rezultate contestație probă scrisă – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- afișarea rezultate probă interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului;
- depunerea contestațiilor pentru proba interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu;
- afișarea rezultate contestație probă interviu – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate finale – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului privind soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu.

Potrivit art.3 din același Regulament-cadru, în vederea participării la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**Condiții generale:**

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și citit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:**

**Referent grad profesional IA**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite, necesare exercitării funcției – minim 3 ani.

**Referent grad profesional debutant**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura de științe juridice.

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii; certificat de căsătorie, după caz;

3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

4) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, și /sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor începând cu data de 01.01.2011;

5) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

În cazul în care candidatul a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la proba "selecția dosarelor", acesta este obligat să prezinte cazierul judiciar până cel târziu la data desfășurării probei scrise.

6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7) curriculum vitae.

Actele prevăzute la pct.2 – 4 vor fi prezentate și în original la secretariatul Școlii Populare de Arte și Meserii "Cornetti" în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 20.09.2018 ora 16,00 la secretariatul Școlii Populare de Arte și Meserii "Cornetti", din str. Jiețului nr. 19, Craiova.

Anexăm la prezenta, bibliografia stabilită în conformitate cu prevederile art.7 alin (3) lit. e) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant a personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, care a fost întocmită având în vedere domeniul de activitate specific, conform structurii organizatorice a Școlii Populare de Arte și Meserii "Cornetti".

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Școlii Populare de Arte și Meserii "Cornetti" – d-na Corina Roșianu, tel:0251 413 371.

MANAGER,  
ȘCOALA POPULARĂ  
DE ARTE ȘI MESERII  
"CORNETTI"  
CRAIOVA



Augustin Radu

SECRETAR INSTITUȚIE



Cristinela Corina Roșianu

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE  
ȘI MESERII "CORNETTI"  
STR. JIEȚULUI NR.19  
CRAIOVA  
TEL./FAX 0251 413 371  
NR. 562 / 26.07.2018



BIBLIOGRAFIE EXAMEN  
REFERENT GRAD PROFESIONAL IA

Compartiment achiziții publice, administrativ, resurse umane, deservire

1. Legea 98/2016, privind achizițiile publice capitolele I – VIII (inclusiv).
2. HG.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea 98/2016.
3. Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Titlul II Contractul individual de muncă: cap.I-V

4. Legea 477/08.11.2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
5. Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare..
6. Legea nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.
7. Regulamentul (UE) 2016/679 – Regulament General privind Protecția Datelor (referiri la transparență față de persoana vizată; garanți specifice de protecție a vieții private a minorilor, în special în mediul on-line; consolidare de drepturi garantate și introducerea de noi drepturi pentru persoanele vizate; drepturi la portabilitate și restricționarea prelucrării; sancțiuni).
8. Legea contabilității 82 /1991

MANAGER,

  
Augustin Radu



ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE  
ȘI MESERII "CORNETTI"  
STR. JIEȚULUI NR.19  
CRAIOVA  
TEL./FAX 0251 413 371  
NR. 567 / 16.07.2016



BIBLIOGRAFIE EXAMEN  
REFERENT GRAD PROFESIONAL DEBUTANT  
Compartiment achiziții publice, administrativ, resurse umane, deservire

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituire de garanții, răspunderea pentru gestionarea bunurilor materiale agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
2. HCM 2230/1969, actualizat privind gestiunea bunurilor materiale.
3. Legea 319/2006 securitate, sănătate în muncă, actualizată.
4. OMFP nr.2634/2015 documente financiar contabile, actualizat.
5. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor de organizare și efectuare ale inventarierii.
6. Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. Regulamentul (UE) 2016/679 – Regulament General privind Protecția Datelor (referiri la transparență față de persoana vizată; garanții specifice de protecție a vieții private a minorilor, în special în mediul on-line; consolidare de drepturi garantate și introducerea de noi drepturi pentru persoanele vizate; drepturi la portabilitate și restricționarea prelucrării; sancțiuni).
9. Legea contabilității 82 /1991.

MANAGER,  
  
Augustin Radu

