



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII "CORNETTI"

STR. JIEȚULUI, NR. 19, CRAIOVA, JUD. DOLJ, C.P. 200391
tel./fax 0251 413 371 www.scoalacornetticraiova.ro



NR. 081/08.01.2024

A N U N Ț

Școala Populară de Arte și Meserii "Cornetti" organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție unic de **Muncitor calificat grad profesional I, studii M, în cadrul Compartimentului administrativ, în regim contractual, 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată.**

Concursul se va desfășura la sediul din Craiova, str. Jiețului, nr.19, în conformitate cu prevederile:

- art. 1, din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022;

- Dispoziția nr. 630/ 25.11.2022 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj.

- art. 554 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă 01.02.2024, ora 10,00;
- probă interviu, data și ora susținerii probei de interviu se afișează odată cu rezultatul probei scrise.

Calendarul termenelor în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă susținută și depunerea eventualelor contestații:

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor – în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- depunere contestații selecție dosare – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, în intervalul orar 8,00 – 16,00;
- afișare rezultate contestații selecție dosare – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate probă scrisă, și totodată se afișează și data și ora susținerii interviului – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise;
- depunerea contestațiilor la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, în intervalul orar 8,00 – 16,00;
- afișare rezultate contestație probă scrisă – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate probă interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului;

- depunerea contestațiilor pentru proba interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu în intervalul orar 8,00 – 16,00;
- afișare rezultate contestație probă interviu – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate finale – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului privind soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu.

Potrivit art.3 din același Regulament-cadru, în vederea participării la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) prin excepție de la condiția prevăzută la litera a) pot participa la concurs și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii;
- c) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria, ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii, sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii.
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condiții specifice:

Muncitor calificat, grad profesional I, studii M:

- nivel studii: medii/generale
- vechime minim 5 ani în muncă.

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 1) Formular de înscriere la concurs;

2) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii aflate în termen de valabilitate;

3) Copia Certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;

5) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă.

6) Certificat de Cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

7) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

8) Certificat de integritate comportamentală din care să reiese că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea 118/2016 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

9) Curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la pct.2 – 5 vor fi prezentate și în original la secretariatul Școlii Populare de Arte și Meserii "Cornetti" în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 23.01.2024, ora 14,00 la secretariatul Școlii Populare de Arte și Meserii "Cornetti", str. Jieșului nr. 19, Craiova, program depunere dosare, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8,00 - 16,00.

Anexăm la prezenta:

- Bibliografia.
- Formular de înscriere.

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Școlii Populare de Arte și Meserii "Cornetti" – d-na Roșianu Cristinela Corina tel:0251 413 371 sau de pe site-ul școlii www.scoalacornetticraiova.ro.

Manager,
Iulia-Andreea CROITORU

Secretar instituție,
Cristinela-Corina Roșianu





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII "CORNETTI"

STR. JIEȚULUI, NR. 19, CRAIOVA, JUD. DOLJ, C.P. 200391
tel./fax 0251 413 371 www.scoalacornetticraiova.ro



NR. 07 / 08.01.2024

BIBLIOGRAFIE CONCURS
MUNCITOR CALIFICAT, TREAPTĂ PROFESIONALĂ I,
Compartiment Administrativ

1. Legea nr. 319 /2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, - Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor; - Cap. VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; Cap. VII – Grupuri sensibile la riscuri.
2. Legea 53/2003 –Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare - „răspunderea disciplinară” (Art. 247 – Art. 252).
3. Ordinul 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației – Cap.VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică, art.49, 50, 51, 52, 59.
4. Legea 132 /2010 – privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, Caietul II Secțiunea 1 și Secțiunea 6.

Manager,

Iulia-Andreea CROITORU



Formular de înscriere

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII „CORNETTI” CRAIOVA

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Date de contact candidat:

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoană de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin .(1) lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: