



CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Dolj
pentru Școala Populară de Arte și Meserii "Cornetti" Craiova

Perioada de management, începând cu data de 01.05.2020 – 31.12.2024

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: așezământ cultural, instituție școlară de învățământ artistic de amatori.

Școala Populară de Arte și Meserii "Cornetti" din Craiova funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj ca așezământ cultural de drept public.

Finanțarea Școlii Populare de Arte și Meserii "Cornetti" se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul de stat/local, prin bugetul Consiliului Județean Dolj.

Conform actului de înființare/organizare al instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

Școala Populară de Arte și Meserii „Cornetti” inițiază și desfășoară programe de învățământ vocațional în domeniul educației permanente, în diverse genuri artistice (muzică, arte plastice, arte teatrale, artă cinematografică, coregrafie), în domeniul formării profesionale continue, al culturii tradiționale și al creației populare prin programe, proiecte și acțiuni specifice instituției, urmărind cu consecvență următoarele obiective:

- realizarea, prin programele de școlarizare, a cerințelor populației pe care o deservește și a specificului zonal;

- instruirea și educația în domeniul artistic, atât pentru tineri cât și pentru formarea profesională a adulților;

- conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal către tânăra generație;

- stimularea creativității și talentului populație deservite;

- cunoașterea, învățarea și promovarea tradițiilor și creației populare;

- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile – muzică, arte plastice, artă cinematografică, coregrafie, teatru, etc.;

- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, regional, național și internațional.

Alte informații relevante, după caz:

Școala "Cornetti" organizează clase externe în localități din județul Dolj sau în instituții de învățământ cu caracter special din Craiova.

Clasele externe sunt înființate în baza protocoalelor de colaborare sau a parteneriatelor educaționale încheiate de Școala "Cornetti" cu autoritățile locale sau conducerile instituțiilor de învățământ din Craiova. Cu aprobarea Consiliului Județean Dolj, elevii claselor externe sunt scutiți de taxe de școlarizare.

II. Misiunea instituției

Misiunea Școlii "Cornetti" este de a menține și a crește nivelul învățământului artistic de amatori în domeniul creației permanente, al cunoașterii și păstrării tradițiilor populare, asigurând cursanților posibilitatea de a învăța, în concordanță cu înclinațiile artistice și particularitățile de vârstă, într-un cadru educațional organizat în alte forme decât cele specifice sistemului național de învățământ.



Școala "Cornetti" asigură politici școlare care au în vedere egalizarea șanselor de acces la educația artistică, dezvoltarea personală a fiecărui elev /cursant prin asigurarea unui cât mai înalt nivel de pregătire, prin stimularea dorinței de afirmare și a spiritului competitiv.

Școala "Cornetti" menține și dezvoltă interesul pentru artă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei specializări, ci și disponibilitatea continuă pentru cunoaștere multidisciplinară și acțiune practică.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Județul Dolj detine o populație de aproximativ 770.000 locuitori repartizată astfel:

1. municipiul **Craiova** cu aproximativ 300.000 locuitori - cel mai important centru urban și administrativ al județului;
2. municipiul **Calafat** cu circa 22.000 locuitori - centru urban cu un bogat trecut istoric;
3. orasul **Bailești**, cu o populație de circa 22.000 locuitori;
4. orasul **Filiasi**, cu o populație de circa 20.000 locuitori;
5. orasul **Segarcea**, cu o populație de circa 8.500 locuitori;
6. orasul **Dabuleni**, cu o populație de 13.700 locuitori;
7. orasul **Bechet**, cu o populație de 3.800 locuitori.

Restul populației județului este cuprinsă în 104 comune ce însumează 364 sate.

În județul Dolj există o intensă activitate culturală, susținută de diverse instituții specializate. În prezent există 20 de muzee, printre care se evidențiază Muzeul Olteniei, cu cele trei secțiuni: istorie, etnografie și științe naturale, precum și Muzeul de Artă din Craiova și Calafat. Muzeul de Artă din Craiova este depozitarul unor capodopere ale artei românești și universale, în al cărui salon "Constantin Brâncuși" este expusă celebra lucrare "Sărutul".

Numărul de vizitatori în muzee a crescut substanțial în ultimii ani.

În Craiova, reședință de județ, există unul dintre cele mai prestigioase teatre naționale din România, Teatrul Național "Marin Sorescu", ai cărui actori au jucat pe cele mai mari scene ale lumii.

Rețeaua de biblioteci este bine organizată, fiind formată din peste 400 de unități, cea mai reprezentativă fiind Biblioteca Județeană.

Numărul de biblioteci din județ este în scădere, prin închiderea unor unități școlare și comunale, ca și numărul de volume depozitate și de cititori activi. Cu toate acestea, Biblioteca Județeană și cea a Universității din Craiova dispun de o infrastructură corespunzător și au trecut printr-un proces de informatizare.

La nivel județean, în mai multe biblioteci publice, a fost implementat programul Biblionet, care oferă cititorilor accesul la resurse web.

Filarmonica Oltenia, Teatrul Liric, Casa de Cultură a Studenților, Școala de Arte și Meserii Cornetti, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj, Casele de cultură din orașele și municipiile județului, căminele culturale din cele 104 comune, precum și alte instituții de acest tip, completează rețeaua de unități culturale și artistice din județul Dolj.

Ansamblul folcloric Maria Tănase are un rol deosebit în peisajul cultural al județului, instituție reprezentativă pentru cultura județului Dolj și a țării, care s-a remarcat în peisajul cultural pe plan național și internațional datorită participării sale la numeroase concursuri și festivaluri internaționale.

Județul Dolj dispune de un patrimoniu cultural imaterial bogat, format din obiceiuri, tradiții, folclor și meșteșuguri tradiționale.

La nivelul județului sunt organizate mai multe festivaluri-concurs, cele mai prestigioase fiind cele de folclor și canto.



Merită menționat faptul că există mai multe manifestări tradiționale culturale care au un ecou puternic în țară și străinătate. Festivalul Maria Tănase, festival concurs pentru interpreți de folclor românesc; Festivalul Rapsozi din Oltenia, continuat de Festivalul Marin Chisăr - de la rapsod la interpret; Festivalul de romanețe Ioana Radu; Festivalul de colinde și muzică sacră; Festivalul Craiova Muzicală.

Publicul manifestă un real interes pentru o serie de evenimente tradiționale cu dată fixă, cărora li se acordă atenția cuvenită de către instituțiile de profil din județ, și anume, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj, o instituție care se află în subordinea Consiliului Județean Dolj. Aceste evenimente sunt: Iordănitul, 6-7 ianuarie; Strigarea peste sat - înainte de Paști; Proorul, 23 aprilie; Focurile de joi, care au loc în ultima joi dinaintea Paștelui; Alaiul Călușului Oltenesc, în timpul sărbătorii numită Rusalii; Sărindarul de Obște din Desa - în martie, aprilie, septembrie și octombrie.

În concordanță cu aceste obiceiuri și festivaluri tradiționale - inițiate și dezvoltate în Dolj - merită menționat Târgul Meșterilor Populari.

Județul Dolj dispune de un număr mare de monumente istorice, dar mai puțin de 10% dintre acestea sunt de importanță națională. Cele mai multe dintre acestea sunt obiective de arhitectură și arheologie, concentrate în zona centrală a Craiovei.

Cele mai reprezentative clădiri-monument istoric din județ găzduiesc instituții publice (muzee, prefectură, primărie etc.) și se află într-o stare relativ bună.

Municipiul Craiova dispune de o rețea de instituții culturale cu tradiție (teatre, operă, filarmonică, casă de cultură a studenților, casă de cultură municipală etc.), cu o ofertă largă de spectacole și evenimente culturale.

Unele dintre comunele din județ nu mai dispun de cămine culturale sau biblioteci funcționale, din cauza problemelor financiare sau a deficitului de personal. De asemenea, majoritatea căminelor culturale din județ nu mai au un program anual de activități și găzduiesc doar evenimente punctuale.

La nivelul județului sunt organizate evenimente culturale de tradiție, însă numărul lor este încă prea mic pentru a antrena un număr mare de vizitatori și turiști.

Ultima perioadă a marcat o serie de investiții majore în infrastructura culturală a județului (de ex. restaurarea spațiilor în care funcționează muzeele din Craiova din subordinea Consiliului Județean Dolj, reabilitarea centrului vechi al municipiului, care este obiectiv de patrimoniu, a sediului Casei de Cultură Municipale, reamenajarea spațiului în care a fost transferat Teatrul Colibri etc.).

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;

- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;

- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Instituție înființată în anul 1911, în baza Legatului Testamentar al Familiei Elefterie Cornetti și Elena, născută Zissi. Prin Ordinul nr. 20788 /25 mai 1912 Ministerul Instrucțiunii Publice și Cultelor a aprobat Regulamentul Școlii de Muzică Elefterie și Elena Cornetti.

Înaltul Decret Regal nr. 254 din 8 februarie 1935, publicat în Monitorul Oficial nr. 37, Partea I din 13 februarie 1935 a atribuit instituției denumirea de Conservatorul de Muzică și Dicțiune Elefterie și Elena Cornetti, stabilindu-se și un regulament al învățământului particular al muzicii și dicțiunii, regulament emis de Ministerul Instrucțiunii, al Cultelor și Artelor.



În ianuarie 1948 Conservatorul Cornetti a devenit Academia de Arte a Poporului (pentru 10 luni calendaristice). Din noiembrie 1948 până în august 1949 denumirea a fost Școala de Artă a Municipiului Craiova, apoi Conservator Municipal de Arte și Conservator Popular de Arte (1953).

Școala Populară de Artă este denumirea dată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 1720 /07.09.1954. Din decembrie 2000 Consiliul Județean Dolj a aprobat denumirea de Școala de Artă „Cornetti”, iar prin Hotărârea nr. 179/18.12.2003 a C.J.Dolj instituția are actuala denumire de Școala Populară de Arte și Meserii „Cornetti”.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

| Nr. Crt. | Indicatori de performanță | Anul 2017 | Anul 2018 | Anul Septembrie 2019 |
|----------|--|---|--|--|
| 1. | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri – cheltuieli de capital) / nr. beneficiari | 993.305 lei (858.695 + 134.610 – 0 = 993.305) 404 beneficiari (318+86 = 404) 993.305: 404 = 2.459 | 1.095.535 (965.085+ 130.450 – 0 = 1.095.535) 395 beneficiari (din media 383 beneficiari în iunie 2018 și 408 beneficiari în octombrie 2018) 1.095.535 : 395 = 2.774 lei | 1.334.651 (1.212.361+ 122.290 – 0 = 1.334.651) Număr mediu 381 beneficiari 1.334.651: 381= 3.503 lei /beneficiar |
| 2. | Fonduri nerambursabile atrase (lei) | - | - | - |
| 3. | Număr de activități educaționale | 19 discipline de studiu (din septembrie 2017; în proiectul de management au fost prevăzute 18 discipline) | 19 discipline de studiu (din septembrie 2017; în proiectul de management au fost prevăzute 18 discipline) | 19 discipline de studiu (din sept. 2017. În proiectul de management au fost prevăzute 18 discipline) |
| 4. | Număr de apariții media (fără comunicate de presă) | 13 | 12 | 5 |
| 5. | Număr de beneficiari neplătitori | - număr mediu de elevi /cursanți - (elevi sem. II + elevi sem.I) : 2 = 86 (89 +84):2 = 86 Elevi ai claselor externe care sunt scutiți de taxe de școlarizare | - număr mediu de elevi /cursanți - (elevi sem. II + elevi sem.I) : 2 = 82 (83 +82):2 = 82 Elevi ai claselor externe care sunt scutiți de taxe de școlarizare | Număr mediu 74 (dansuri populare - Podari; pictură – Liceul Tehnologic „Beethoven” și dans popular – Școala Gimnazială Specială „Sf. Mina”) Elevii claselor externe sunt scutiți de taxe de școlarizare |
| 6. | Număr de beneficiari plătitori | - număr mediu de elevi care au plătit taxa de școlarizare - (elevi sem. II + elevi sem.I) : 2 =318 (316+319):2= 318 | - număr mediu de elevi care au plătit taxa de școlarizare - (elevi sem. II + elevi sem.I) : 2 =302 (301+302):2= 302 | Număr mediu 307 (381-74 = 307) |



| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 7. | Număr de expoziții / Număr de reprezentări / Frecvența medie zilnică | Numărul de participări la expoziții, festivaluri, concursuri extrașcolare: 27 | Numărul de participări la expoziții, festivaluri, concursuri extrașcolare: 21 | Numărul de participări la expoziții, festivaluri, concursuri extrașcolare: 11 cu 12 premii |
| 8. | Număr de proiecte / acțiuni culturale | 4 programe culturale din care: 3 programe ale catedrelor cu un total de: 18 proiecte și 50 de acțiuni și un program propriu al instituției cu un proiect (editare carte). Toate programele, proiectele și acțiunile au fost realizate. | 4 programe culturale din care: 3 programe ale catedrelor cu un total de: 19 proiecte și 53 de acțiuni și un program propriu al instituției cu un proiect (editare carte). Toate programele, proiectele și acțiunile au fost realizate. | 4 programe culturale din care: 3 programe ale catedrelor cu un total de: 18 proiecte și 50 de acțiuni și un program propriu al instituției cu un proiect (editare carte). Toate programele, proiectele și acțiunile au fost realizate. |
| 9. | Venituri proprii din activitatea de bază | În proiectul de management 125.000 lei Realizat 134.610 lei din taxe | În proiectul de management 125.000 lei Realizat 130.450 lei din taxe | În proiectul de management: 125.000 lei Realizat 122.290 lei din taxe |
| 10. | Venituri proprii din alte activități | - | - | - |

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Școala „Cornetti” are în administrare de la C.J.Dolj un imobil cu statut de monument istoric situat în strada Jiețului nr.19.

Cele două pavilioane (A și E) au fost igienizate și reparate. Există două încăperi în care sunt amplasate centrale pentru încălzirea spațiilor.

În ceea ce privește spațiul școlar actual, didactic și nedidactic, este dispusă o funcționare eficientă și adecvată cerințelor. Clasele care își desfășoară activitatea pe grupe de elevi (6 – 10 elevi; pictură, grafică, balet, teatru) sunt repartizate în săli cu suprafețe mari (30 – 40 mp.). Clasele cu activitate individuală (profesor-elev) sunt distribuite în săli mai mici (9 – 15 mp.). Se ține cont de specificul activității muzicale în sensul evitării locațiilor învecinate pentru clase cu sonoritate maximă (instrumente de suflat, canto clasic).

Instituția are dotările necesare desfășurării activității:

- Didactice: acordeoane, pian, viori, chitare, orgi electronice, saxofon, pian, pianine, pian electronic, șevalet, planșe desen, băncuțe pentru pictură, scaune pictură, saltele, imprimante, calculatoare, panouri expoziționale, rame, birouri, scaune, table școlare, boxe, stații de amplificare, aparatură foto cinematografică, scaune pentru pian, suporturi partituri, acordeoane, metronoame;

- Birouri: calculatoare, aparate multifuncționale, xerox, imprimante, memorii externe mobilier (birouri, scaune, dulapuri);

- Altele: rafturi arhivare, dulapuri, autoturism.

Activitățile nedidactice sunt stabilite a se desfășura în spații cu acces direct (secretariat) și în încăperi medii (contabilitate).

Arhiva este dezvoltată în: arhivă de documente școlare, arhivă contabilă și arhivă legislativă. Acestea sunt în încăperi foarte mici, cu o suprafață sub 6 mp, cu podele de ciment. Din motive de precauție /protecție nu există instalație electrică în arhive.



Pentru utilizarea judicioasă a spațiului există rafturi cu verticalitate maximă, până la tavan. Fiecare încăpere de arhivare dispune de extincatoare. Magazia este distribuită într-o încăpere nefuncțională din punct de vedere didactic. Sunt prevăzute dotările necesare: iluminat electric, rafturi metalice și extincatoare.

Expozițiile programate sunt vernisate în holul de la parterul clădirii principale, în prezența publicului (școlar, neșcolar și invitați), sunt anunțate prin afișajul propriu și mediatizate. Se pot vizita între orele 8,00 – 20,00 fără a perturba activitatea curentă.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

| Nr. Crt. | Numele programelor și ale proiectelor | Anul 2017 | Anul 2018 | Anul 2019 |
|----------|--|---|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Programul didactic, al educației permanente | 18 discipline de studiu, în 25 de norme didactice și 3 catedre didactice | 19 discipline de studiu, în 25 de norme didactice și 3 catedre didactice | 19 discipline de studiu, în 25 de norme didactice și 3 catedre didactice |
| 2. | Programe culturale: | | | |
| | Programul cultural al catedrei de muzică I | „Sărbătoarea primăverii”; „Potpuriu muzical-coregrafic”; Zilele Școlii „Cornetti”; „A venit toamna”; „După datini colindăm” | „Înfloresc grădinile”; „De la clasic la romantic”; Zilele Școlii „Cornetti”; „Toamna baladelor”; „Vine vine Moș Crăciun” | „Mărțișoare muzicale”; „Opera lui Ciprian Porumbescu”; Zilele Școlii „Cornetti”; „Bruma argintie a toamnei”; „Clopoței clopoței” |
| | Programul cultural al catedrei de muzică II | „Mărțișoare muzicale”; L „Craiova orașul meu”; Zilele Școlii „Cornetti”; „Culorile toamnei”; „Fulgi de nea” | „Melodii de primăvară”; „Pe aripile muzicii”; Zilele Școlii „Cornetti”; „A venit toamna”; „Muzica la Centenarul Marii Uniri”; „Magia Colindelor” | „Flori de primăvară”; „Muzica și soarele”; Zilele Școlii „Cornetti”; „Au ruginit frunzele”; „Sărbători de iarnă” |
| | Programul cultural al catedrei de arte vizuale | „Ziua Unirii”; „Frumosul în artă”; „Improvizație”; „Peripluri Europene”; „In Memoriam”; „Atitudini Digitale” | „Unitate Națională”; „Esteticul în artă”; „Perspective artistice”; „Peripluri culturale”; Zilele Școlii „Cornetti”; „Competiții Artistice și Centenarul Marii Uniri”; „Im memoriam”; „Scena ca spațiu” | „Zile de sărbătoare”; „Arta frumosului”; „Culoarea în artă”; „Europart”; Zilele Școlii „Cornetti”; „Provocări artistice”; „Im memoriam”; „Joc creativ” |



4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

| Nr. Crt. | Program | Scurtă descriere a programului | Nr.proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program | Buget consumat |
|-----------|----------------------------|--|-----------------------------------|---|--|----------------|
| Anul 2017 | | | | | | |
| 1. | <i>Restitutio Cornetti</i> | Cercetarea, protejarea și îmbogățirea patrimoniului cultural | 1; editare carte | Școala "Cornetti" Creativitate, Inovare și Interpretare Oameni și Fapte | Realizat din venituri proprii, nu s-a cerut buget alocat de către autoritate | 12.001,5 lei |
| Anul 2018 | | | | | | |
| 1. | <i>Restitutio Cornetti</i> | Cercetarea, protejarea și îmbogățirea patrimoniului cultural | 1; editare carte | Școala "Cornetti"-file de istorie la Centenarul Marii Uniri | Realizat din venituri proprii, nu s-a cerut buget alocat de către autoritate | 12.999 lei |
| Anul 2019 | | | | | | |
| 1. | <i>Restitutio Cornetti</i> | Cercetarea, protejarea și îmbogățirea patrimoniului cultural | 1; editare carte | Școala "Cornetti" Anuar 2016 -2019 | Realizat din venituri proprii, nu s-a cerut buget alocat de către autoritate | 5.460 lei |

4.6. Alte informații

Pentru păstrarea tradițiilor populare au funcționat clase externe, de dansuri populare la Podari.

Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale au funcționat clasele de pictură la Liceul „Beethoven” și dansuri Populare la Școala Gimnazială Specială „Sf. Mina” din Craiova.

Elevii secțiilor externe au fost scutiți de taxe prin Hotărâri ale Consiliului Județean Dolj.

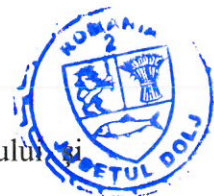
V. Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, în conformitate cu dispozițiile / hotărârile ordonatorului principal de credite respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

- organizarea de activități cultural-educative în parteneriat cu instituții de învățământ și cu alte instituții și asociații culturale din țară și de peste hotare;

- atragerea de finanțări, respectiv cofinanțări naționale și internaționale, sponsorizări, în vederea completării efortului financiar bugetar;



- îmbunătățirea planificării manageriale, a organizării, coordonării, controlului și raportării în vederea realizării obiectivelor strategice generale de dezvoltare;
- organizarea și asigurarea condițiilor și climatului de muncă necesar realizării sarcinilor din proiectul de management;
- revizuirea continuă a performanțelor instituției în raport cu mediul intern și extern;
- mărirea numărului de clase externe;
- utilizarea spațiilor școlare în scopuri didactice, modernizarea prin dotări a sălilor de clasă și redistribuirea locațiilor pe discipline;
- flexibilitate în alocarea numărului de ore didactice pe discipline de studiu în funcție de numărul candidaților /elevilor și în scopul de a răspunde pozitiv cerințelor comunității;
- diversificarea numărului de discipline de studiu;
- transmiterea rapoartelor anuale de activitate către Consiliul Județean Dolj și a tuturor comunicărilor necesare, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;

Proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
3. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
4. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
5. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
6. promovarea turismului cultural de interes local;
7. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
8. organizarea de rezidențe artistice;
9. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

VI: Structura și conținutul proiectului de management¹

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 50 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

¹ Conform Ordin nr. 2799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a Modelului-cadru al caietului de obiective, a Modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management.



b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor Interne,

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau extenalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:



| Nr. crt. | Programul/proiectul | Devizul estimat | Devizul realizat | Observații, comentarii, concluzii |
|----------|---------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Total: | Total: | Total: | |

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse



1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

| Nr. crt. | Categorii | Anul... | | Anul... |
|----------|---|---------|-------|---------|
| (1) | (2) | (3) | (...) | (...) |
| 1. | TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b subvenții/alocații 1.c. alte venituri | | | |
| 2. | TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital | | | |

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

| Nr. crt. | Program | Scurtă descriere a programului | Nr. proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe programa (lei)* |
|----------------------------|---------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Primul an de management | | | | | |
| 1 | | | | | |
| - | | | | | |
| Al doilea an de management | | | | | |
| 1 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | | | | | |
| - | | | | | |
| | | | | | |

*Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII: Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0251 413 371, fax 0251 413 371, e-mail secretariat@scoalacornetticraiova.ro). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Organizare Resurse Umane din cadrul autorității, la telefon 0251408211, fax 0251/408224.

VIII: Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.